

Филиал дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Коряжмы»

от 19.09.2023

ПРИКАЗ

№ 242 о/д

г. Коряжма

**О назначении куратора и утверждении
«дорожной карты» реализации целевой
модели наставничества на 2023-2024
учебный год**

На основании Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего и профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и письмом Министерства Просвещения РФ от 28.06.2019 №МР-81/02 ВН «Методические рекомендации для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Ярыгину А.А., методиста.
2. Ярыгиной А.А., методисту руководствоваться в работе Положением о наставничестве ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г.Коряжмы».
3. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы» на 2023-2024 учебный год (приложение).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
ФДОД «ДДТ»
МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы»



Н.А.Сорокина

С приказом ознакомлена:

Методист

«19» сентября 2023 год



А.А. Ярыгина

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
2023-2024 учебный год**

Приложение

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2023	Сорокина Н.А., Ярыгина А.А.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО		<p>1. Издание приказа «Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p>	Сентябрь 2023	Сорокина Н.А., Ярыгина А.А.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества		<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте ОО.</p> <p>3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудиторией – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	Сентябрь - октябрь 2023	Сорокина Н.А., Ярыгина А.А.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО		<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Сентябрь - октябрь 2023	Сорокина Н.А., Анкудинова С.Н., Ярыгина А.А.

			<p>3. Сформировать банк программ по формам частвничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», «Студент-студент» в зависимости от запросов ОО.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Сентябрь 2023	Ярыгина А.А.
3.	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Сбор данных о наставниках</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2023	Ярыгина А.А.
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.</p>	Октябрь 2023	Ярыгина А.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и</p>	Октябрь 2023	Ярыгина А.А.

			наставляемых. 3.1 Ведение анкетирования на предмет 1) прочтасяемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2023	Ярыгина А.А.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	Сентябрь 2023 - май 2024	Ярыгина А.А.
	Планируемые результаты наставниками		1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024 Май 2024	Ярыгина А.А.
	Отчеты по итогам наставнической программы		1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024	Ярыгина А.А.
7	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО	Май 2024	Сорокина Н.А. Ярыгина А.А.