
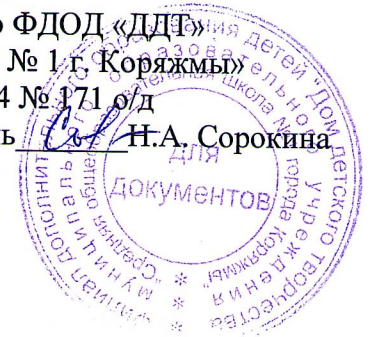


Утверждено:

Приказом по ФДОД «ДТ»
МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»
от 20.06.2024 № 171 о/д
Руководитель  Н.А. Сорокина



Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) организуется на базе филиала дополнительного образования детей «Дом детского творчества» МОУ «СОШ №1» (далее – учреждение).
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения.
- 1.3. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение занятости отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до достижения ими 17 лет включительно.
- 1.4. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правоупослушного поведения в обществе;
 - организация комфортных условий пребывания детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, творческой и другим видам деятельности.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы определяются в соответствии с рабочей программой воспитания и с учетом интересов детей.
- 1.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристско-краеведческом, трудовом, художественно-эстетическом и в других направлениях деятельности.
- 1.7. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.8. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 1.9. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.10. В лагере не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Размещение, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проезде организованных групп детей к местам оздоровления, питания, отдыха и обратно.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя учреждения.

2.2. Лагерь с дневным пребыванием функционирует в сроки, утвержденные Постановлением администрации города «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период».

2.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания.

2.4. Организация питания детей в лагере осуществляется по договору с предприятиями, организующими питание детей.

2.5. Медицинское обслуживание детей лагеря осуществляется на основании договора, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.

2.6. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции, при наличии справки об отсутствии судимости.

2.7. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и предоставляемых детям услугах;

2.8. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, санитарной гигиены.

2.9. Педагогические работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3. Комплектование лагеря

3.1. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением необходимых документов и приказа по лагерю.

3.2. В лагере создаются отряды детей разновозрастные для различных категорий детей.

3.3. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I—IV классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

4. Имущество и средства лагеря

- 4.1. Лагерь несет ответственность перед учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.2. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет областного бюджета, средств городского бюджета, родительских взносов.
- 4.3. Начальник лагеря совместно с главным бухгалтером контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены предоставляет в отдел образования управления социального развития администрации города отчет о расходовании средств местного и областного бюджета с приложением реестра оздоровленных детей, таблиц посещаемости по каждой категории детей в течение 3-х рабочих дней после окончания смены.
- 4.4. Возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь в течение смены по уважительной причине может осуществляться на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.