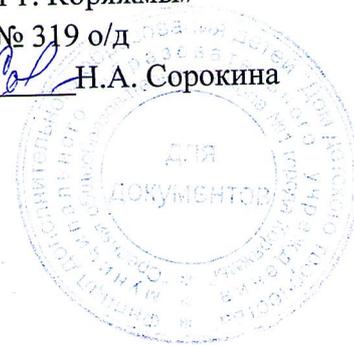


Утверждено:
приказом по ФДОД «ДДТ»
МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»
от 26.12.2025 г. № 319 о/д
Руководитель  Н.А. Сорокина



Положение
о внутриобъектовом режиме
ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

1.2. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории и в здании ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы» (далее – Учреждение), обеспечение безопасных условий нахождения в Учреждении сотрудников, детей и их родителей, посетителей, сохранности имущества.

1.3. Лица, принятые на работу в Учреждении, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех обучающихся, работников и посетителей Учреждения.

1.5. В целях ознакомления посетителей Учреждения с внутриобъектовым режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в фойе первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

2.1. Время нахождения обучающихся, работников, посетителей на территории Учреждения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий, планами работы Учреждения, которые утверждаются руководителем.

2.2. Занятия начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00.

2.3. Пропускной режим осуществляется работниками Учреждения:

- в дневное время вахтером с 08.00 до 20.00;

- в ночное время сторожем с 20.00 до 08.00.

2.4. Работники допускаются в здание Учреждения без предъявления документов.

2.5. Вход обучающихся на занятия осуществляется по предъявленному пропуску согласно расписанию занятий.

2.6. Вход родителей осуществляется при предъявлении пропуска. Проход родителей по помещениям здания, за исключением фойе, запрещен.

2.7. Посетители допускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учёта посетителей». Посетитель после записи его данных перемещается по территории учреждения в сопровождении работника, к которому он прибыл.

2.8. При посещении Учреждения посетители, обучающиеся, родители (законные представители) обязаны, по просьбе сотрудника, осуществляющего пропускной режим, принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр с применением ручного металлоискателя для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.9. При отказе посетителей, обучающихся, родителей (законных представителей) предъявить имеющиеся при них предметы и вещи, сотрудник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, обязан отказать в допуске в Учреждение и незамедлительно уведомить об этом руководителя.

2.10. Ключи от помещений работникам выдаются (принимаются) на вахте под роспись в журнале приема и сдачи помещений. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете заместителя руководителя по АХР.

2.11. Работники, осуществляющие пропускной режим, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания Учреждения до и после начала смены, проверять наличие оставленных подозрительных предметов, а также проверять исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства.

2.12. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают администрации Учреждения.

2.13. Все лица находящиеся в Учреждении обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям ответственных за эвакуацию сотрудников, эвакуационным планам.

2.14. На территории и в здании Учреждения запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни или здоровью лиц, находящихся в Учреждении;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить работы, связанные с использованием инженерных систем Учреждения без согласования с руководителем;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов;
- проводить рекламные акции, выставки и др. мероприятия без согласования с администрацией Учреждения;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить и распространять, а также употреблять в Учреждении и на его территории алкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- проносить в Учреждение подозрительные предметы, оружие, взрывчатые вещества, колюще-режущие предметы и другие предметы и жидкости, использование которых может нанести вред жизни и здоровью работников, обучающихся и их родителей;
- курить;
- отпускать обучающихся с занятий без уважительной причины и не предупредив родителей.

2.15. В конце рабочего дня, перед уходом, сотрудник обязан закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру, закрыть помещение, сдать ключ на вахту.

3. Ответственность за нарушение внутриобъектового режима.

3.1. Лица, находящиеся на территории Учреждения за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

