

Утверждено:
приказом по ФДОД «ДДТ»
МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»
от 15.09.2026 № 228 о/д
Руководитель Н.А. Сорокина

Положение о системе видеонаблюдения
ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ» и иными нормативными актами.

1.2. Видеонаблюдение в ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы» (далее – Учреждение) организуется исключительно в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, антитеррористической защищённости, сохранности имущества и контроля доступа на территорию и в здание.

1.3. Камеры не устанавливаются в зонах, где нарушается право на неприкосновенность частной жизни: туалеты, душевые, раздевалки, медицинские кабинеты.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Цели ведения видеонаблюдения:

- обеспечение безопасности обучающихся и персонала;
- антитеррористическая защищённость учреждения;
- сохранность имущества учреждения;
- контроль доступа и пропускного режима;
- фиксация нарушений и инцидентов для последующего разбирательства.

2.2. Использование видеозаписей для оценки педагогической деятельности, рейтингования, дисциплинарных мер к работникам без их согласия не допускается.

3. Зоны видеонаблюдения

3.1. Разрешённые зоны съёмки (места общего пользования):

- входные группы, вестибюли, фойе;
- коридоры, лестницы;
- спортивный, актовый, концертный залы;
- гардеробы;
- территория по периметру здания, двор, спортивные площадки;
- иные зоны, отнесённые к местам массового пребывания людей.

3.2. Запрещённые зоны:

- туалеты и душевые;
- раздевалки;
- медицинские кабинеты;
- иные помещения, предназначенные для личной гигиены и приватного пребывания.

3.3. В учебных кабинетах видеонаблюдение допускается только при наличии письменных согласий всех родителей обучающихся данного объединения и согласия педагога, ведущего занятия в кабинете.

4. Порядок организации видеонаблюдения

4.1. Система видеонаблюдения вводится в эксплуатацию приказом руководителя учреждения.

4.2. Назначается ответственное лицо за организацию и эксплуатацию системы (должность, Ф. И. О., контакты).

4.3. На всех входах и в зонах действия камер размещаются информационные таблички «Ведётся видеонаблюдение».

4.4. Трансляция видео в интернет, публичные трансляции, демонстрация записей третьим лицам без законных оснований запрещены.

5. Хранение и доступ к записям

5.1. Срок хранения видеозаписей — 30 календарных дней. По истечении срока записи подлежат удалению.

5.2. Доступ к записям имеют только уполномоченные лица: руководитель, заместитель руководителя по АХР, ответственное лицо за видеонаблюдение, ответственное лицо за антитеррористическую безопасность учреждения, сотрудники правоохранительных органов по официальному запросу.

5.3. Выдача записей осуществляется только по письменному запросу уполномоченных органов либо в рамках служебного расследования по приказу.

5.4. Ведётся журнал учёта доступа к видеозаписям (Приложение).

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Родители (законные представители) и работники имеют право:

- быть ознакомленными с настоящим Положением под роспись;
- получать разъяснения о целях и порядке видеонаблюдения;
- запрашивать информацию о факте обработки их персональных данных и данных ребёнка;
- отзывать согласие на видеонаблюдение в учебном кабинете в письменной форме.

6.2. При отзыве согласия хотя бы одним родителем видеонаблюдение в конкретном учебном кабинете прекращается.

7. Ответственность

7.1. За нарушение порядка видеонаблюдения, несанкционированный доступ, разглашение записей, установку камер в запрещённых зонах предусмотрена дисциплинарная, административная (ст. 13.11 КоАП РФ) и уголовная (ст. 137 УК РФ) ответственность.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом руководителя учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя учреждения и доводятся до сведения работников и родителей под роспись.

8.3. Текст Положения размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение
Журнал учёта доступа к видеозаписям
(форма)

ФДОД «ДДТ» МОУ «СОШ №1 г. Коряжмы»
ЖУРНАЛ УЧЁТА ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ

№ п/п	Дата	Время	ФИО	Долж ность	Цель доступа	Основа ние	Под пись