

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
от 28.03.2018  
№ 164

## Порядок приема пожертвований

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует осуществление пожертвований в МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы» (далее – учреждение).
2. Порядок распространяется на пожертвования: денежных средств; имущества; безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.<sup>1</sup>
3. Помимо Порядка учреждение также руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### II. Заключение договора пожертвования

4. Инициатором пожертвования может быть любое юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц.

5. Рассмотрение вопроса о пожертвовании возможно на заседании органов управления учреждением, совещаниях, родительских собраниях и иных мероприятиях, проводимых в учреждении, как по собственной инициативе лица, выразившего желание произвести пожертвование, так и по просьбе учреждения.<sup>2</sup>

6. Не допускается воздействие на граждан с целью принуждения их к осуществлению пожертвования со стороны работников учреждения, а также со стороны иных лиц, являющихся выгодоприобретателями по предполагаемому договору пожертвования.

В случае принуждения к осуществлению пожертвования гражданин имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении.<sup>3</sup>

7. Лицо, выразившее желание произвести пожертвование, обращается к работнику учреждения, ответственному за прием пожертвований, для заключения договора о пожертвовании. Примерная форма договора о пожертвовании представлена в приложении 1 к настоящему Порядку. По соглашению сторон договор пожертвования может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8. Назначение использования пожертвования,<sup>4</sup> а также его размер определяются жертвователем.<sup>5</sup>

9. В случае если при заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь не желает указать назначение пожертвования, учреждение расходует полученные от жертвователя средства на следующие цели:

- уставные цели учреждения;
- ремонтные работы в помещении и на территории школы;
- приобретение мягкого инвентаря;
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

<sup>1</sup> безвозмездное выполнение работ, оказание услуг законодательством РФ не предусмотрено. Регулирование отношений, возникающих из таких договоров, как правило, осуществляется посредством применения аналогии закона. При этом для реализации механизма аналогии закона к отношениям по безвозмездному выполнению работ, оказанию услуг, подлежат применению нормы, регулирующие отношения по выполнению работ (главы 47 и 48 ГК РФ) и оказанию услуг (глава 39 ГК РФ)

<sup>2</sup> образец протокола заседания совета родителей прилагается

<sup>3</sup> согласно ч. 2 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ» комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

<sup>4</sup> при отсутствии в договоре целей пожертвование считается обычным дарением (п. 3 ст. 582 ГК РФ)

<sup>5</sup> п. 1 ст. 2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»



10. После заключения договора жертвователь вносит денежные средства путем перечисления на счет учреждения. Платежные реквизиты выдает экономист учреждения или документовед.

11. При заключении договора пожертвования имущества стороны составляют акт приема-передачи имущества.

### III. Учет и контроль за пожертвованиями

12. Денежные средства, поступившие от пожертвований, относятся к прочим расходам,<sup>6</sup> поступают в самостоятельное распоряжение учреждения<sup>7</sup> и используются строго на общепользные цели, указанные в договоре пожертвования.<sup>8</sup>

13. Контроль расходования средств и использования имущества, поступивших от пожертвований, осуществляется Советом школы

14. Директор учреждения в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, вносит на утверждение Совету школы отчет о расходовании денежных средств по форме согласно приложению 2 с представлением всех подтверждающих документов.

15. Остатки денежных средств от пожертвований используются на уставные цели учреждения.<sup>9</sup>

16. Документация, относящаяся к пожертвованиям, хранится в учреждении не менее пяти лет с момента их использования.

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, работники учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

<sup>6</sup> ПБУ 10/99. Кроме того, согласно п. 3 ст. 582 ГК РФ, учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

<sup>7</sup> ст. 298 ГК РФ

<sup>8</sup> п. 1 ст. 582 ГК РФ

<sup>9</sup> экономия, сложившаяся в процессе выполнения работ, оказания услуг, не влечет за собой признание договора пожертвования недействительным или возврата этой экономии жертвователю; см. пример из судебной практики – постановление Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 29.09.2016 по делу № А12-4064/2016

Договор пожертвования денежных средств № \_\_\_\_\_

Г. Коряжма

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Коряжмы», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», «учреждение», в лице директора Зявенко Ольги Владимировны, действующей на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно<sup>10</sup> Одаряемому денежные средства в \_\_\_\_\_ размере

2. Одаряемый обязуется использовать пожертвованные денежные средства в следующих целях:  
уставные цели учреждения;  
ремонтные работы в помещении и на территории школы;  
приобретение мягкого инвентаря  
иные цели \_\_\_\_\_

3. Срок использования Одаряемым пожертвования составляет один финансовый год.

**II. Права и обязанности сторон**

4. Жертвователь обязуется в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего Договора, безналичным платежом путем перечисления на счет учреждения. Денежные средства считаются переданными с момента зачисления денежных средств в указанной в пункте 1 настоящего договора сумме на счет Одаряемого.

5. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему договору отказаться от их получения. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему договору должен быть совершен в письменной форме.

6. Если использование указанных денежных средств в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего договора (*пункт о целях пожертвования*), становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти – по решению суда.

7. Использование переданных по настоящему договору денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего договора (*пункт о целях пожертвования*), а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных в настоящем договоре, дает право Жертвователю требовать возврата денежных средств.

8. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.<sup>12</sup>

Одаряемый обязуется предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию о

<sup>10</sup> обязательным в договоре пожертвования является указание на то, что одна сторона предоставляет что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления (постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 06.10.2016 № 09АП-43920/2016-ГК)

<sup>11</sup> требование об указании предмета договора (денежных средств в конкретном размере) содержится в п. 1 ст. 432 ГК РФ

<sup>12</sup> п. 3 ст. 582 ГК РФ



целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему договору, в виде отчета по форме, установленной приказом учреждения, в срок до 15 февраля года, следующего за годом приема пожертвования.

9. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение 10 дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

10. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованных денежных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### III. Форс-мажор

11. Обстоятельства форс-мажорного характера (обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### IV. Заключительные положения

12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

13. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

14. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров заинтересованной стороной дела передаются на рассмотрение суда.

15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

16. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящая сделка связывает гражданско-правовые последствия для одной из сторон, направляются этой стороне оператором почтовой связи, факсом или электронной почтой (на усмотрение другой стороны) по реквизитам, указанным в разделе 5 настоящего договора.<sup>13</sup>

17. Жертвователь дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, без ограничения срока действия.

18. Стороны исходят из того, что с Порядком приема пожертвований, утвержденным приказом учреждения от 28.03.2018 № 164, Жертвователь ознакомлен.

19. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой сторон.

<sup>13</sup>сообщение считается доставленным даже в тех случаях, когда оно поступило, но по обстоятельствам, зависящим от адресата, не было вручено ему либо адресат с ним не ознакомился (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ). В частности, сообщение считается доставленным, если адресат уклонился от его получения в отделении связи и корреспонденция была возвращена отправителю по истечении срока хранения (п. 67 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25)

**V. Реквизиты, адреса и подписи сторон**

**Одаряемый**

Наименование организации  
МОУ «СОШ № 1 г.Коряжмы»  
Юридический адрес  
Россия, 165650, Архангельская область, г.  
Коряжма, ул. Набережная им. Н.Островского, 22  
тел. / факс 8(81850)3-04-18 /8(81850)3-74-27  
Электронная почта [sc1kor@mail.ru](mailto:sc1kor@mail.ru)  
ИНН/КПП 2905003280/290501001  
ОГРН 1022901141691  
Банковские реквизиты: УФК по Архангельской  
области и Ненецкому автономному округу (МОУ  
"СОШ № 1 г.Коряжмы" лс 20246Э47800)  
Банк получателя: Отделение Архангельск  
Архангельск  
БИК 041117001  
Сч<sup>14</sup> № 40701810400001000020

**Директор школы**

\_\_\_\_\_ **О.В.Зявенко**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

**Жертвователю**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ (иной документ,  
удостоверяющий личность)

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

код подразделения \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение 2  
к Порядку осуществления пожертвований,  
утвержденному приказом учреждения  
от 28.03.2018 № 169

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»  
О.В. Зявенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Отчет о расходовании денежных средств,  
поступивших в качестве пожертвований за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Дата, номер договора и сумма пожертвования, руб.	Назначение пожертвования	Израсходовано средств, руб.	дата и номер отчетного документа <sup>14</sup>
1	2	3	4	5

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
Совета Школы  
Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_

<sup>14</sup> авансового отчета, платежного поручения и др.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ

Г.Коряжма

от 28.03.2018г. № 164

Об утверждении Порядка  
приема пожертвований

С целью регламентации процедуры приема пожертвований в учреждении, на основании статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема пожертвований.
2. Назначить экономиста Шевелеву С.А. ответственным за прием пожертвований.
3. Разместить настоящий приказ в течение десяти рабочих дней со дня его издания на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Зявенко